



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. SACCO"**

VIA G. FLORENZANO, 4 - 84037 SANT'ARSENIO (SA)

Codice meccanografico - SAIS02100L

E-mail: sais02100l@istruzione.it – PEC: sais02100l@pec.istruzione.it

Codice fiscale 83002620652 – Cod. Un. Uff.: UFNKA3

ISTITUTO SUPERIORE - A. SACCO

Prot. 0003009 del 10/04/2024

IV-4 (Uscita)

Ai docenti ITE – IPSEOA- ODONT.
Albo - sito

Oggetto: indicazioni operative per adozione Libri di testo a. s. 2024-25

La Circolare Ministeriale 6740 del 15/02/2024 “Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado – anno scolastico 2024/2025” fornisce indicazioni in merito all’adozione libri di testo. Secondo le tabelle ancora in vigore (D.M. 43/12), i tetti di spesa sono i seguenti:

I tetti di spesa per gli Istituti Tecnici – **Settore Economico** - sono i seguenti:

Anno di corso	Tetto di spesa
I	304
II	208
III	288
IV	248
V	226

I tetti di spesa per gli Istituti Professionali - **Enogastronomia** - sono i seguenti:

Anno di corso	Tetto di spesa
I	299
II	162
III	198
IV	221
V	134

I tetti di spesa per gli Istituti Professionali - **Odontotecnico** - sono i seguenti:

Anno di corso	Tetto di spesa
I	269
II	152
III	203
IV	186
V	124

INDICAZIONI
OPERATIVE

In riferimento alla adozione dei libri di testo, si ricorda a tutti i docenti quanto segue:

1. i docenti **sono direttamente responsabili** della scelta dei libri di testo da adottare e dell'esatta indicazione del codice ISBN sia sui modelli cartacei che nel **programma Argo "Adozione testi scolastici"**. L'onere di deliberare sulla conferma e/o su nuove adozioni di libri di testo spetta al **Collegio dei Docenti**. I **Dipartimenti Disciplinari** formulano le proposte di conferma e/o di nuove adozioni di libri di testo. I **Consigli di Classe** esprimono parere favorevole sulle proposte di conferma e/o di nuove adozioni di libri di testo.
2. È vietato imporre agli allievi l'acquisto di libri di testo non deliberati dal Collegio dei Docenti.
3. I docenti che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera succitata sono obbligati ad utilizzare i testi adottati dal Collegio dei Docenti.
4. È vietata la riproduzione fotostatica di copie tratte da libri di testo sia nella loro interezza che per parti limitate essendo i libri stessi coperti da copyright. Appare inopportuno, in sostituzione del libro di testo adottato, suggerire agli studenti la fotocopiatura collettiva degli appunti del docente.
5. I testi consigliati possono essere indicati dal Collegio dei Docenti solo nel caso si tratti di testi a carattere monografico o di approfondimento di discipline di riferimento. Rientrano nell'ambito dei testi consigliati: l'adozione di singoli contenuti digitali; l'adozione di contenuti digitali in forma disgiunta dal libro di testo.
6. Tutte le adozioni devono avvenire nell'**assoluto rispetto dei tetti di spesa**, comunicati dal Ministero. I tetti di spesa si riducono nel caso che nella classe vengano adottati solo nuovi testi in formato misto o digitale. Il Consiglio di Istituto può, in casi eccezionali e motivati, **approvare** il superamento del tetto di spesa fino al 10%.

7. Considerata l'organizzazione del nostro Istituto, le adozioni **devono essere omogenee almeno per le classi parallele di ciascun indirizzo**; per le materie di area comune, considerando i frequenti passaggi di classe e di indirizzo, sarebbe preferibile che fossero omogenee anche a livello di Istituto
8. I nuovi testi adottati dovranno avere le caratteristiche previste dal decreto ministeriale 781/2013. Quindi **non potranno essere in formato esclusivamente cartaceo**. Potranno essere libri in forma mista (versione cartacea accompagnata da contenuti digitali integrativi – modalità mista *tipo a* punto 2 DM 781; oppure versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi – modalità mista *tipo b* punto 2 DM 781; oppure potranno essere libri in formato completamente digitale con contenuti integrativi digitali – modalità digitale *tipo c* punto 2 DM 781.
9. il Collegio dei Docenti può adottare con formale delibera anche **strumenti alternativi al libro di testo** in coerenza con il PTOF, con l'ordinamento e con il limite di spesa stabilito per ciascuna classe. Fra tali strumenti alternativi vi può essere anche **materiale didattico digitale** realizzato direttamente dalla scuola.

1. PROCEDURA PER L'ADOZIONE

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'a. s. 2023/2024 si articoleranno in tre fasi:

PRIMA FASE: Riunione preliminare dei **Dipartimenti disciplinari** per analisi e proposta dei testi – **03/05/2024 dalle ore 15:00**;

Il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione è costituito dagli incontri di dipartimento. In questa sede i docenti possono discutere le caratteristiche dei libri in esame proposti dai singoli docenti per l'adozione e procedere alla compilazione delle schede "**Mod. Scheda sostituzione per NUOVA ADOZIONE / EDIZIONE per l'anno scolastico 2024/2025**"; per una individuazione unitaria dei testi da proporre per l'adozione in ciascuna disciplina. Possono altresì essere illustrate le proposte di libri da inserire come "testi consigliati".

SECONDA FASE: Consigli di classe

La proposta di nuova adozione è illustrata ai Consigli di Classe

TERZA FASE: Collegio dei Docenti

Il Collegio dei Docenti assumerà la delibera formale di adozione.

In tale sede, i coordinatori di dipartimento relazioneranno in merito alle proposte di adozione.

2. INDICAZIONI PER LE ADOZIONI DEI LIBRI DI TESTO A.S. 2024/25

In sede di riunione dipartimentale, i docenti che nel corrente anno scolastico hanno insegnato la disciplina di riferimento nella classe indicata, avranno il compito e la responsabilità di indicare i testi da utilizzare nella stessa classe nel prossimo a. s., avendo cura di controllare le eventuali sostituzioni per scorrimento a seguito di nuova adozione nella classe precedente.

(Es. Il docente di Storia della 1A a.s. 2023/24 si occuperà del testo Storia della 1A a. s. 2024/2025).

Potranno verificarsi le seguenti tre situazioni:

- **Sostituzione per nuova adozione/edizione**

Il docente dovrà compilare l'apposita scheda il modello con tutti i dati riferiti al nuovo testo da adottare ed eseguire la procedura per le nuove adozioni tramite **programma Argo "Adozione testi scolastici"** già indicata nella guida All.1 che si allega alla presente;

- **Sostituzione per scorrimento**

Il docente dovrà compilare il modello con tutti i dati riferiti al nuovo testo da adottare ed eseguire la procedura per lo scorrimento tramite **programma Argo "Adozione testi scolastici"** già indicata nella guida All.1 che si allega alla presente;

- **Conferma**

Il docente dovrà controllare accuratamente i dati del testo da confermare ed eseguire la procedura per la conferma tramite **programma Argo "Adozione testi scolastici"** già indicata nella guida All.1 che si allega alla presente.

I docenti dovranno porre particolare attenzione a verificare i **CODICI ISBN a 13 CIFRE di tutti i libri**, anche di quelli confermati, e l'indicazione **"Acquistare"** (SI/NO).

A tal proposito si precisa che si intende come nuova adozione anche il testo che, pur rimanendo invariato circa l'autore, il titolo e la casa editrice, porta un codice ISBN diverso da quello in uso.

Si auspica che all'interno del Dipartimento vi sia il massimo accordo e la massima condivisione possibile affinché i testi scelti risultino omogenei per classi parallele almeno a livello di indirizzo di studi e, preferibilmente, a livello di istituto per le discipline di area comune.

Entro e non oltre le ore 20.00 del 07/05/2024 ogni docente dovrà inserire le proprie proposte sul **programma Argo**

"Adozione testi scolastici" secondo le modalità indicate nella guida All.1 che si allega alla presente. Successivamente la Segreteria Didattica elaborerà l'elenco completo dei Libri di Testo, distinto per classe, e lo metterà a disposizione dei Consigli di Classe per l'approvazione e/o l'eventuale segnalazione di errori e/o omissioni al fine di predisporre l'elenco corretto dei libri di testo per l'a. s. 2024/2025 che sarà ratificato in sede di Collegio dei Docenti ed in seguito trasmesso all'AIE. I coordinatori, terminati i consigli di classe, avranno cura di raccogliere tutta la documentazione inerente la procedura di adozione dei libri di testo e consegnarla all'ufficio della segreteria didattica **entro e non oltre le ore 12.00 del 08/05/2024** per la predisposizione degli atti da sottoporre al Collegio Docenti.

Non è possibile modificare le scelte adozionali effettuate dopo la delibera del Collegio dei docenti, le adozioni dei seguiti dei testi in più volumi si intendono confermate.

Si invitano i dipartimenti a cercare di uniformare quanto più è possibile le scelte; sarebbe preferibile non adottare nuovi testi per singola classe ma per tutti gli indirizzi di studio;

Al fine di limitare, per quanto possibile, i costi a carico delle famiglie, il collegio dei docenti può confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni, per le classi prime e terze e, per le sole specifiche discipline in esse previste, per le classi quinte.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela TAGLIANETTI